

Vedtægter for udlejning af Bredballe kirkes sognegård.

Udarbejdet af Andreas Kruse & Lene W. Beck

Godkendt på menighedsrådsmøde den 16. maj 2018

1. Sognegården ejes og drives af menighedsrådet ved Bredballe Kirke
2. Ethvert arrangement skal have en voksen, ansvarshavende leder.
3. Sognegården kan stilles gratis til rådighed i forbindelse med kirkelige organisationers arbejde
4. Sognegården kan lejes af privatpersoner til mindekaffe og herudover til reception efter bryllupper, dåb mv. af op til 5 timers varighed efter kirkelige handlinger, som er foregået i Bredballe kirke. Takst for leje af sognegården uden personalebetjening opkræves efter de på bestillingstidspunktet gældende takster. Ved leje kan køkkenet anvendes som anretter køkken, men ikke til egentlig tilberedelse af mad.
Ved mindekaffe er det obligatorisk at leje sognegården med personalebetjening. Ved arrangementer over 40 personer kræves 2 medarbejdere. Timetallet beløber sig oftest til mellem 15-20 timer pr. arrangement. Hertil skal lægges udgiften til evt. forplejning samt leje af lokalet. Der udarbejdes faktura efter arrangementet, som skal betales til kirkekassen inden 8 dage.
5. Sognegården kan endvidere lejes til arrangementer af folkelig og kulturel/foreningsmæssig karakter med lokal tilknytning. Arrangementer kan kun finde sted efter aftale med kirkekontorets personale. Takst for leje af sognegården opkræves efter de på bestillingstidspunktet gældende takster.
6. Ved benyttelse af kaffemaskine og opvaskemaskine følges de ophængte brugsanvisninger.
7. Udlån kan ikke finde sted på tidspunkter, hvor der afholdes kirkelige handlinger/aktiviteter.
8. I henhold til brandmyndighederne, kan der ved et arrangement max. være 150 personer pr. afdeling.
9. Aftale om brug og reservering samt udlevering af nøgle sker ved henvendelse til kirkekontor inden for normal træffetid.
10. Det forventes at lokaler og inventar behandles under ansvar, og at der tages hensyn til evt. andre arrangementer i sognegården – ligesom brug af køkken, service osv. afpasses med andre brugere.
11. Borde og stole placeres i standardopstilling, der hænger på opslagstavle.
12. Foldedøre må ikke betjenes af lånerne uden forudgående aftale og instruktion.
13. Vinduer og døre skal være lukkede og låste, når huset forlades.
14. Eventuelle skader skal erstattes af lejer.
15. Der skal være ryddet op, vasket op, tømt skraldespande og fejlet inden arrangementet forlades.
16. Ansatte ved Bredballe kirke samt medlemmer af menighedsrådet kan leje sognegården, under forudsætning af at den pågældende selv deltager i arrangementet.
17. Alle former for arrangementer skal være afsluttet senest kl. 24. En evt. afvigelse herfra skal godkendes af menighedsrådet.